



Datum

Tübingen, Juni 2023

## Technische & Kaufmännische Projekt – und Büroleitung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Technische & Kaufmännische Projekt – und Büroleitung.

### Dein Profil:

- Allgemeine Auftragsbearbeitung von Endkunden, Lieferanten & Dienstleistern, inkl. Vorbereitung, Angebotserstellung & Nachbereitung.
- Erster Ansprechpartner für interne und externe Angelegenheiten mit allen verbundenen administrativen Tätigkeiten.
- Steuerung aller dazugehörigen internen Abläufe, wie z.B. Rechnungserstellung - und Kontrolle, Auftrags –und Materialbuchungen, Dokumentationen versch. Arbeitsschritte, Wareneingangskontrolle mit technischer Prüfung und entsprechender Dokumentation.
- Allg. kfm. Bürotätigkeiten, Büroorganisation und Überwachung der Strukturen.
- Einführung und Weiterentwicklung digitaler Prozesse sowie der Ausbau unserer Social-Media-Aktivitäten.

### Wir bieten:

Wir bieten eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team.